

Verwaltung

Mitarbeiter Lohn- und Gehaltsabrechnung (m/w/d) – Voll- oder Teilzeit



Wir suchen ab sofort für unseren Standort Burgau einen Mitarbeiter Lohn- und Gehaltsabrechnung (m/w/d) – gerne auch in Teilzeit.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnung
- Anlage, Pflege und Änderung von Personalstammdaten
- Verantwortung für die Zeiterfassung des Unternehmens
- Ansprechpartner in allen Fragen zur Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Kontakt mit Krankenkassen und Behörden in allen steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit erster Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Loyalität, Engagement und einen gelebten Servicegedanken
- Routinierter Umgang mit einer Personalabrechnungssoftware, idealerweise DATEV

Das bieten wir Ihnen:

- Mitarbeit in einem Team, das Spaß macht
- Überdurchschnittliches Arbeitsumfeld
- Ausführliche und professionelle Einarbeitung
- Attraktives Bikeleasing
- Betriebliche Altersvorsorge, eine eigene Kantine, gemeinsame Firmenevents und vieles mehr

Werden Sie Teil eines professionellen und kompetenten Teams und bringen Sie Ihre Talente ein. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder über unser Bewerbungsformular an Herrn Andreas Schade. Die Wahl der Versandart hat keinerlei Einfluss auf das Auswahlverfahren.

Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Formular