

Verwaltung

Personalreferent (m/w/d)



Wir suchen ab sofort für unseren Standort Burgau einen Personalreferenten (m/w/d).

Das sind Ihre Aufgaben:

- Beratung und Betreuung von Führungskräften und Mitarbeiter/innen in allen personalrelevanten Themenstellungen
- Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Personalbeschaffung vom Anforderungsprofil, über das Bewerbermanagement und Führen von Erstgesprächen bis hin zum gelungenen On-Boarding
- Ausbildung der kaufmännischen Auszubildenden sowie übergreifende Koordination der technischen/gewerblichen Ausbildungsberufe und dualen Studiengänge
- Unterstützung und eigenverantwortliche Entwicklung und Umsetzung von HR Projekten

Ihr persönliches Profil:

- Kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung im Personalwesen, idealerweise Personalfachkaufmann/-frau
- Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet, idealerweise in einem mittelständischen Unternehmen
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht
- Sie sind es gewohnt, in einem dynamischen, inhabergeführten Umfeld zu arbeiten und Ihren Verantwortungsbereich zielgerichtet und erfolgreich auszubauen
- Proaktives und verantwortungsvolles Denken und Handeln in Kombination mit ausgeprägter Dienstleistungsorientierung

Das bieten wir Ihnen:

- Die Möglichkeit den Personalbereich aktiv mit zu gestalten und eigenverantwortlich zu handeln
- Ein überdurchschnittliches Arbeitsumfeld
- Betriebliche Altersvorsorge, eine eigene Kantine, gemeinsame Firmenevents und vieles mehr

Bringen Sie Ihre Talente ein und bewerben Sie sich jetzt! Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an Frau Martina Weishaupt. Ob per Post, E-Mail oder Bewerbungsformular überlassen wir ganz Ihnen – die Wahl der Versandart hat keinerlei Einfluss auf das Auswahlverfahren.

Bewerbungsunterlagen per Post an:

ROMA KG
POSTFACH 1120
89325 Burgau

Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Formular